



(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว

สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....

ข้อมูลนายจ้าง

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....ประเภทกิจการ.....

เลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(นิติบุคคล)

สถานที่ที่ให้คนต่างด้าวทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล.....

ขอจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน สัญชาติ ☐ พม่า.....คน ☐ ลาว.....คน ☐ กัมพูชา.....คน
เพื่อทำงานในตำแหน่ง ☐ กรรมกร.....คน ☐ ผู้รับใช้ในบ้าน.....คน

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง
☐ สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
☐ แบบท.ต.๑ ฉบับจริง จำนวน.....ฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้รับแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าวพร้อมหลักฐานครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
ประทับตรากรมการจัดหางาน

หมายเหตุ ๑. แบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าวเมื่อกรอกข้อมูลแล้วต้องจัดทำสำเนาจำนวนอีก ๒ ชุด

๒. แบบ ท.ต.๑ เมื่อกรอกข้อมูล ติดรูปถ่ายคนต่างด้าวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปแล้ว ต้องจัดทำสำเนาอีก ๒ ชุด
ให้ครบตามจำนวนคนต่างด้าวที่แจ้ง เพื่อนำไปยื่นคำร้องขอจดทะเบียนประวัติคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนัก
จังหวัด/สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร และไปขอรับนัดตรวจสุขภาพและ
ประกันสุขภาพกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. เมื่อได้รับส่วนที่ ๓ ของแบบ ท.ต.๑ จากสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และไปนัดตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลแล้ว
ต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด



แบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าว
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)
เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ข้อมูลนายจ้าง

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....ประเภทกิจการ.....

เลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี(นิติบุคคล)

สถานที่ที่ให้คนต่างด้าวทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล.....

ขอจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน สัญชาติ ☐ พม่า.....คน ☐ ลาว.....คน ☐ กัมพูชา.....คน
เพื่อทำงานในตำแหน่ง ☐ กรรมกร.....คน ☐ ผู้รับใช้ในบ้าน.....คน

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านนายจ้าง
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
☐ แบบท.ต.๑ ฉบับจริง จำนวน.....ฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน.....ฉบับ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นายจ้าง
(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้รับแบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าวพร้อมหลักฐานครบถ้วน

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ประทับตรากรมการจัดหางาน

หมายเหตุ ๑. แบบคำร้องขอจ้างคนต่างด้าวเมื่อกรอกข้อมูลแล้วต้องจัดทำสำเนาจำนวนอีก ๒ ชุด

๒. แบบ ท.ต.๑ เมื่อกรอกข้อมูล ติดรูปถ่ายคนต่างด้าวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปแล้ว ต้องจัดทำสำเนาอีก ๒ ชุด
ให้ครบตามจำนวนคนต่างด้าวที่แจ้ง เพื่อนำไปยื่นคำร้องขอจดทะเบียนประวัติคนต่างด้าวกับเจ้าหน้าที่สำนักจังหวัด/สำนัก
ทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร และไปขอรับนัดตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพกับ
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓. เมื่อได้รับส่วนที่ ๓ ของแบบ ท.ต.๑ จากสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น และใบนัดตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลแล้ว
ต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานกับเจ้าหน้าที่สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่๑-๑๐

เลขที่ / 2554

ส่วนที่ 1

สำรวจวันที่ เดือน พ.ศ. 2554

สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น จังหวัด

ประวัติคนต่างด้าว (M.L.C.)

เลขประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)

[illegible]

ชื่อ..... นามสกุล.....

NAME.....SURNAME.....

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.)เกิด/...../...../ เพศ ☐ชาย ☐หญิง สัญชาติ ☐พม่า ☐ลาว ☐กัมพูชา

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ☐ ร้าง

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....

เลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง/เจ้าบ้านสถานประกอบการ/เจ้าบ้านบ้านเช่า

- - - - (ตั้งกรอก)

ชื่อ - ชื่อสกุลนายจ้าง/เจ้าบ้านสถานประกอบการ/เจ้าบ้านบ้านเช่า

..... (ต่อกรอก)

ที่อยู่อาศัย/เลขรหัสประจำบ้าน/เจ้าบ้านสถานประกอบการ/เจ้าบ้านบ้านเช่า

_____ - _____ - _____ (ตัวอย่างกรอก)

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด

เดินทางเข้ามาประเทศไทย ณ จุดพรมแดน/ทางจังหวัด

(ลงชื่อ)คนต่างด้าว (ลงชื่อ)นายจ้าง

$$\left(\begin{array}{c} \text{.....} \\ \text{.....} \end{array} \right) \qquad \qquad \qquad \left(\begin{array}{c} \text{.....} \\ \text{.....} \end{array} \right)$$

ส่วนที่ 2 (เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน)

[illegible][illegible]

(.....)



ส่วนที่ 3 (เจ้าหน้าที่สำนักงานทะเบียน) มอบให้คนต่างด้าวเพื่อติดต่อกับสำนักงานทะเบียน ในวันที่/...../2554

สำนักงานทะเบียน.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ-ชื่อสกุล

(ลงชื่อ).....คนต่างด้าว

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่/ 2554

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

คำร้องขอจดทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา(เฉพาะบุตร)

กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2554

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

เลขที่/ 2554

ส่วนที่ 1

สำรวจวันที่ เดือน พ.ศ. 2554

สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่นแขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด

ชื่อ ชื่อสกุล.....

NAME.....SURNAME.....

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.)เกิด/...../..... เพศ ☐ชาย ☐หญิง สัญชาติ ☐พม่า ☐ลาว ☐กัมพูชา

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา..... เลขประจำตัวคนต่างด้าว สัญชาติ.....

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา..... เลขประจำตัวคนต่างด้าว สัญชาติ.....

เลขรหัสประจำบ้านของบิดาหรือมารดา

(ต้องกรอก)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ซอยถนนแขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอจังหวัด

เดินทางเข้ามาประเทศไทย ณ จุดพรมแดน/ทางจังหวัดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)คนต่างด้าว (ลงชื่อ)ผู้แจ้ง (บิดาหรือมารดา)
(.....) (.....)

ส่วนที่ 2 (เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน)

เลขประจำตัวคนต่างด้าวใหม่

สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น..... (ลงชื่อ)นายทะเบียน
(.....)

✂.....

ส่วนที่ 3 (เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน) มอบให้คนต่างด้าวเพื่อติดต่อกับสำนักทะเบียน ในวันที่...../...../2554

สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น.....

ชื่อ-ชื่อสกุลเลขประจำตัวคนต่างด้าว

(ลงชื่อ).....คนต่างด้าว
(.....)

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(.....)

เลขที่/ 2554

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

เลขรับที่.....
วันที่รับ.....
ชื่อผู้รับ.....
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้เมื่อ.....
จังหวัด.....
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....



กรมการจัดหางาน
DEPARTMENT OF
EMPLOYMENT
กระทรวงแรงงาน
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงมหาดไทยประกาศอนุญาตให้เข้ามา
อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ
APPLICATION CONCERNING WORK PERMIT
OF MYANMAR LOAS AND CAMBODIA WHO IS PERMITTED
TO ENTER THE KINGDOM AS A SPECIAL CASE SUBJECT TO
THE NOTIFICATION OF THE MINISTRY OF INTERIOR

- ☐ คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๑๓ (๒) (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๑)
APPLICATION FOR A WORK PERMIT UNDER SECTION 13 (2) (For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.1)
- ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๒)
APPLICATION FOR A RENEWAL OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 23
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.2)
- ☐ คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๕ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๓)
APPLICATION FOR A SUBSTITUTE OF A WORK PERMIT UNDER SECTION 25
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.3)
- ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๔)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CATEGORY OF WORK OR NATURE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.4)
- ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้างตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๕)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF AN EMPLOYER UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.5)
- ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงานตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๖)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF LOCALITY OF WORK OR PLACE OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.6)
- ☐ คำขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไขตามมาตรา ๒๖ (ในข้อ ๓ กรอกข้อมูลเฉพาะในข้อ ๓.๗)
APPLICATION FOR CHANGE OR ADDITION OF CONDITIONS OF WORK UNDER SECTION 26
(For Item No. 3, please complete the application only on item No. 3.7)

1. ข้อมูลคนต่างด้าว

Alien's Information

- 1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี
Nationality Date of birth Age Years
- 1.2 ที่อยู่ในต่างประเทศ.....
Address in abroad
ประเทศ.....รหัสไปรษณีย์.....
Country Postcode
- 1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย.....
Address in Thailand No. Moo/Building Soi
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Thanon Tambon/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
Changwat Postcode Telephone Facsimile

2. ข้อมูลการทำงาน

Work Information

2.1 ☐ ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน

No work permit

☐ เคยมีใบอนุญาตทำงาน

Had been granted a work permit No.

เลขที่.....

ออกให้ที่ (จังหวัด).....

Issued at (Changwat)

2.2 ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....

Present work permit

No.

Date of issue

ออกให้ที่ (จังหวัด).....

ใช้ได้ถึงวันที่.....

Place of issue (Changwat)

Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต

Application Information

3.1 ☐ ขอรับใบอนุญาตทำงาน

Apply for a work permit

ประเภทงานที่ขออนุญาต.....

Category of work being applied

ลักษณะงาน

Nature of work in detail

ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ.....

Title / Occupation / Profession

ชื่อนายจ้าง.....

Name of employer

ที่อยู่ เลขที่.....

หมู่ที่/อาคาร.....

ซอย.....

Address No.

Moo/Building

Soi

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

Thanon

Tambon/Khwaeng

Amphoe/Khet

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

Changwat

Postcode

Telephone

Facsimile

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....

หมู่ที่/อาคาร.....

ซอย.....

Place of work No.

Moo/Building

Soi

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

Thanon

Tambon/Khwaeng

Amphoe/Khet

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

Changwat

Postcode

Telephone

Facsimile

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

3.2 ☐ ขอต่อยาใบอนุญาตทำงาน

ปี.....

เดือน.....

วัน.....

Apply for a renewal of a work permit for

Year (s)

Month (s)

Day (s)

ตั้งแต่วันที่.....

จนถึงวันที่.....

from

to

3.3 ☐ ขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน

Apply for a substitute of a work permit

☐ กรณีเสียหาย

เสียหาย เมื่อวันที่.....

Damage

Date of the damage

☐ กรณีสูญหาย

สูญหาย เมื่อวันที่.....

Lost

Date of the lost occurred

แจ้งความเลขที่.....

วันที่.....

Police daily record No.

Date of issue

ณ สถานีตำรวจ.....

At police station

3.4 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน

Apply for change or addition of category of work or nature of work

☐ เปลี่ยนประเภทงาน / ลักษณะงาน

To change category of work / nature of work

☐ เพิ่มประเภทงาน / ลักษณะงาน

To add category of work / nature of work

(1) ประเภทงานใหม่.....

New category of work

(2) ลักษณะงานใหม่.....

New nature of work

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือลักษณะงาน

Reason(s) for change or addition of category or nature of work

3.5 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง

Apply for change or addition of an employer

☐ เปลี่ยนนายจ้าง

To change employer

☐ เพิ่มนายจ้าง

To add employer

(1) ชื่อนายจ้างใหม่.....

Name of the new employer

ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่/อาคาร.....

ซอย.....

Address No.

Moo/Building

Soi

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

Thanon

Tambon/Khwaeng

Amphoe/Khet

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

Changwat

Postcode

Telephone

Facsimile

- (2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง
Reason(s) for change or addition of an employer

.....

.....

3.6 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องถิ่นหรือสถานที่ทำงาน

Apply for change or addition of locality of work or place of work

- ☐ เปลี่ยนท้องถิ่นทำงาน / สถานที่ทำงาน
To change locality of work / place of work
- ☐ เพิ่มท้องถิ่นทำงาน / สถานที่ทำงาน
To add locality of work / place of work

*กรณีการเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องถิ่นทำงานให้กรอกทั้ง (1) และ (2)

In case of applying for change or addition of locality of work, please complete both (1) and (2)

(1) ท้องถิ่นทำงานใหม่.....
New locality of work

(2) สถานที่ทำงานใหม่
New place of work

เลขที่.....	หมู่ที่/อาคาร.....	ซอย.....
Place of work No.	Moo/Building	Soi
ถนน.....	ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
Thanon	Tambon/Khwaeng	Amphoe/Khet
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์.....
Changwat	Postcode	Telephone
(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามีมากกว่าหนึ่งแห่ง)		โทรสาร.....
		Facsimile

(In the case where there are more than one place of work, please specify all)

.....

.....

(3) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องถิ่นหรือสถานที่ทำงาน

Reason(s) for change or addition of locality of work or place of work

.....

.....

3.7 ☐ ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Apply for change or addition of conditions

- ☐ เปลี่ยนเงื่อนไข
To change conditions of work
- ☐ เพิ่มเงื่อนไข
To add conditions of work

(1) เงื่อนไขใหม่

New conditions of work

.....

.....

(2) เหตุผลในการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข

Reason(s) for change or addition of working conditions

.....

.....

4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and Evidences

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

Together with this application, I have attached herewith the following documents and evidences:

4.1 กรณียื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต

In case of Application for a work permit, Application for a renewal of a work permit, and Application for change of items in work permit.

- (1) ☐ สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ
Copy of Identification card of Non - Thai Nationality, or
☐ สำเนาเอกสารทะเบียนประวัติจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร หรือ
Copy of registration record from District or Local Registration Office issued under the law on Registration of inhabitants, or
☐ สำเนาเอกสารรับรองรายการทะเบียนประวัติจากสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
Copy of certificate of registration record from District or Local Registration Office issued under the law on Registration of inhabitants.
- (2) ☐ ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม จากสถานพยาบาลที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่มีโรคต้องห้ามตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด
Certificate of a medical practitioner under the law on medical treatment professional from medical services specifying that the applicant is free from any prohibited diseases as published by the Ministry of Public Health.
- (3) ☐ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าว
Work recommendation of a prospective employer describing reasons for not employing a person of Thai nationality to work, together with supporting evidences.
- (4) ☐ สำเนาหนังสืออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัดที่ได้ทำทะเบียนประวัติ
Copy of leave for an alien to depart from the *Changwat* of registration record.
- (5) ☐ แผนที่แสดงสถานที่ตั้งของสถานที่ทำงานที่ขอเปลี่ยนหรือเพิ่ม
Map showing the changed or added location of place of work as specified in the application.
- (6) กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
In case the employer is a Natural Person
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copies of Identification card and house registration of a prospective employer, or
☐ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
Copy of Passport of a prospective employer, or
☐ สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
Copy of Certificate of permanent residence of a prospective employer.
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
In case the employer is a Juristic Person
☐ สำเนาเอกสารรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
Copy of certificate of a relevant Government agency stating the business of a prospective employer has legally been registered or granted a license to establish and operate, and the type of business has been specified.
- (7) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)
- (8) ☐ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
Map showing the location of place of work.

- (9) ☐ ใบอนุญาต (เฉพาะกรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาต)
Work Permit (In case of Application for a renewal of a work permit or Application for change of items in work permit.)

4.2 กรณียื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

In case of Application for a substitute of a work permit

- (1) ☐ ใบอนุญาตที่เสียหาย หรือ
Damaged Work Permit, or
☐ หลักฐานการรับแจ้งความของเจ้าพนักงานตำรวจ
Police daily record
- (2) ☐ รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป
3 Photos (size 3 x 4 cm.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the information given above is true in every respect.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
FOR OFFICIAL USE ONLY

การพิจารณาคำขอ

๑. การตรวจเอกสารหลักฐาน

- ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร

วันที่.....

๒. ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่.....

๓. คำสั่งนายทะเบียน

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เหตุผล.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

บันทึกข้อมูล ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

วันที่.....

แบบหนังสือรับรองการจ้าง
FORM OF EMPLOYMENT CERTIFICATION

1. ข้อมูลนายจ้าง EMPLOYER'S INFORMATION

- 1.1 ☐ นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท
THAI JURISTIC PERSON REGISTERED ON..... NO. PAID-UP CAPITAL BATH
- ☐ นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท
FORIEN JURISTIC PERSON REGISTERED ON..... THE AMOUNT OF MONEY IMPORTATION BATH
- ☐ บุคคลธรรมดา บัตรประชาชนเลขที่...../ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
NATURAL PERSON ID.CARD NO. WORK PERMIT NO.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ NAME OF EMPLOYER.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ ADDRESS.....

ประเภทกิจการ TYPE OF BUSINESS.....

1.2 สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา THE FINANCIAL STATUS OF THE LAST YEAR

ปี-พ.ศ. YEAR	สินทรัพย์ ASSET	รายได้ INCOME	เงินสด/เงินฝากธนาคาร CASH/DEPOSIT	กำไร/ขาดทุน PROFIT/LOSS	ภาษีบริษัท TAX

รายได้ ปัจจุบัน.....บาท ในช่วงระยะเวลา.....เดือน
THE RECENTLY INCOME BATH THE DURATION MONTH

- ☐ มูลค่าการส่งออก THE VALUE OF EXPORT.....บาท BATH
- ☐ ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน
THE AMOUNT OF TRAVELLER IMPORT FOR THE LAST YEAR PERSON
- ☐ มีพนักงานคนไทย THE AMOUNT OF THAI WORKERS.....คน PERSON
- ☐ มีคนต่างด้าวทำงานด้วยอยู่แล้ว.....คน ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....
THE AMOUNT OF WORK PERMIT HOLDERS WORK PERMIT NO.
- ☐ จำนวนห้องเรียน THE AMOUNT OF ROOMS.....ห้อง ROOMS ☐ จำนวนนักเรียน THE AMOUNT OF STUDENTS.....คน PERSON

2. ข้อมูลการจ้าง INFORMATION OF EMPLOYMENT

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I DESIRE TO EMPLOY.....

สัญชาติ NATIONALITY..... หมู่โลหิต BLOOD GROUP.....

ที่อยู่ในประเทศไทย ADDRESS.....

เพื่อทำงาน (ประเภทงานที่ขอรับใบอนุญาต) TO PERFORM (TYPE OF JOB).....

ตำแหน่งหน้าที่ / อาชีพ / วิชาชีพ POSITION / OCCUPATION / PROFESSION.....

ลักษณะงาน JOB DESCRIPTION.....

สถานที่ทำงานของต่างด้าว PLACE OF WORK.....

(ระบุสถานที่ทำงาน ถ้ามากกว่าหนึ่งแห่ง TO SPECIFY PLACE OF WORK IF MORE THAN ONE PLACE)

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่

PERIOD OF CONTRACT YEAR MONTH DAY CONTRACT VALID UNTIL

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท
WAGE OR INCOME PER DAY / MONTH BATH OTHER BENEFIT PER DAY / MONTH BATH

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส
THE HIGHEST EDUCATION JOB EXPERIENCE YEAR STATUS SINGLE MARRIED

3. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน THE REASON WHY NOT TO HIRE THAI PERSON

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลดังกล่าวด้วย ดังนี้ I ENCLOSE HERewith THE FOLLOWING DOCUMENTS FOR SUPPORTING THE ABOVE REASON;

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I HEREBY CERTIFY THE ABOVE STATEMENT ARE TRUE IN EVERY RESPECT

ลงชื่อ.....นายจ้าง
SIGN EMPLOYER

วันที่ DATE.....



ใบรับคำขอตท.๘

เลขรับที่.....
วันที่.....
ชื่อคนต่างด้าว.....
ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....
สถานที่ทำงานคนต่างด้าว.....
.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

แบบคำขอตท.๘

- ☐ คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๓ (๒)
- ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๓
- ☐ คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๒๕
- ☐ คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน ตามมาตรา ๒๖
- ☐ คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มนายจ้าง ตามมาตรา ๒๖
- ☐ คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ตามมาตรา ๒๖
- ☐ คำขออนุญาตเปลี่ยนหรือเพิ่มเงื่อนไข ตามมาตรา ๒๖

ให้ประทับตราข้อความ“ใช้แทนใบอนุญาตทำงานชั่วคราว”

ให้คนต่างด้าวมาทำBio Data จัดทำเก็บภาพใบหน้า ลายพิมพ์นิ้วมือในวันที่.....
ให้มารับใบอนุญาตทำงานในวันที่.....