

แบบฟอร์มใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา[ลาป่วย/ลากิจ]

เรียน

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

มีความประสงค์ขอ [] ลาป่วย [] ลากิจ มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 ทั้งนี้เนื่องจาก.....

ในระหว่างการลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ขอรับรองว่าข้อความข้างต้น

เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/ผู้ควบคุมการฝึกงาน

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....