

นิติบุคคลที่มีหน้าที่ ยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

ได้แก่

1. บริษัทจำกัด
2. บริษัทมหาชน จำกัด



กำหนดเวลาที่ต้องยื่น

1. บริษัทจำกัดต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมสามัญประจำปี
2. บริษัทมหาชนจำกัดต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่เสร็จการประชุมสามัญประจำปี

วิธีการยื่น

1. บริษัทจำกัด ให้ใช้แบบพิมพ์ บอจ.5 โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อทุกแผ่น กรณีที่มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 300 คนขึ้นไป ให้กรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้ในหน้าแรกและหน้าสุดท้าย ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ทุกหน้า พร้อมหนังสือ นำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยต้องระบุเลขทะเบียนบริษัท ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวนเอกสารที่นำส่ง และให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) (ยกเว้นกรณียื่นพร้อมงบการเงินไม่ต้องแนบหนังสือนำส่ง)
2. บริษัทมหาชนจำกัด ให้ใช้แบบพิมพ์ บมจ.006 พร้อมหนังสือนำส่งที่บริษัทจัดทำขึ้น โดยต้องระบุเลขทะเบียนบริษัท ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวนเอกสารที่นำส่งและให้กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) หรือ จัดทำใน **รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์** โดยให้กรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อกำกับไว้บนแผ่นข้อมูลพร้อมหนังสือนำส่ง โดยให้ระบุจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นทั้งหมด และระบุข้อความรับรองความถูกต้องของบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่จัดส่งในรูปแบบข้อมูลและลงลายมือชื่อ โดยกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทและประทับตรา (ถ้ามี)

สถานที่ยื่น

1. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งได้ที่สำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ นนทบุรี หรือยื่นได้ที่สำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจทุกแห่ง จำนวน 1 ชุด
2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ส่งได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้า จังหวัดนั้น หรือยื่นได้ที่สำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ นนทบุรี จำนวน 2 ชุด

ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงิน สามารถ Download แบบ ส.บช.3
ได้ที่ www.dbd.go.th
โดยคลิกที่รายการดาวน์โหลดแบบพิมพ์หรือที่รายการ
บริการกรม หัวข้อ "e-service"

คำเตือน

ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงินไม่ยื่นงบการเงินหรือ
ยื่นล่าช้าเกินกำหนดเวลามีโทษปรับไม่เกิน 50,000 บาท
และปรับผู้แทนนิติบุคคลไม่เกิน 50,000 บาท
สำหรับสมาคมการค้า และหอการค้า
มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามรายละเอียดได้ที่
โทร. 0-2547-4369-70
หรือ

สายด่วน 1570

หรือที่ www.dbd.go.th



การยื่นงบการเงิน และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



สำนักบริการข้อมูลธุรกิจ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กระทรวงพาณิชย์

www.dbd.go.th

 สายด่วน 1570

ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงิน

1. บริษัทจำกัด
2. บริษัทมหาชนจำกัด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
4. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร
5. นิติบุคคลต่างประเทศ
6. สมาคมการค้า
7. หอการค้า

กำหนดเวลายื่นงบการเงิน

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล นิติบุคคลต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ต้องยื่นงบการเงิน ภายในห้าเดือนนับแต่วันปิดบัญชี ดังนี้ งบการเงินที่มีรอบปี บัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปีจะต้องยื่น ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป
2. บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด สมาคมการค้า และหอการค้าต้องจัดทำงบการเงินขึ้นเพื่อให้ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตตรวจสอบรับรอง แล้วจึงนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ ประชุมใหญ่ ดังนี้
 - 1) **บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด จะต้อง จัดให้มีการประชุม เพื่ออนุมัติงบการเงินภายในสี่เดือน** นับแต่วันปิดบัญชี ดังนั้น รอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี จะต้องจัดประชุมภายใน วันที่ 30 เมษายน ของปีถัดไป และจะต้องนำส่งภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
 - 2) **สมาคมการค้า และหอการค้า จะต้องจัดให้มีการประชุม เพื่ออนุมัติงบการเงินภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน** นับแต่วันสิ้นปีการบัญชี และนำส่งไปยังนายทะเบียน ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

การยื่นงบการเงิน

เอกสารที่ยื่น

- ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงินที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร ต้องยื่นเอกสาร ดังนี้
- 1. แบบนำส่งงบการเงิน (ส.บ.ช.3) 3 ฉบับ
 - 2. งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว 2 ชุด
 - 3. ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงินที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ใน ส่วนภูมิภาคต้องยื่นเอกสารเพิ่มอีกอย่างละ 1 ชุด
 - 4. งบการเงินของห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลที่มีรอบปีบัญชีสิ้นสุด ในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2545 โดยในรอบปีบัญชีที่จัดทำงบการเงิน มีทุนไม่เกินห้าล้านบาท สินทรัพย์รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท และรายได้ไม่เกิน สามสิบล้านบาท ทุกรายการไม่เกินที่กำหนดไว้ได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 5. สมาคมการค้า และหอการค้าให้นำส่งรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงาน รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สำเนาแบบชุด 1 ชุด และหนังสือนำส่ง 1 ฉบับ โดยจัดทำขึ้นเอง (ไม่ต้องใช้แบบ ส.บ.ช.3)

การตรวจสอบรายชื่อธุรกิจที่ยื่นงบการเงิน

เพื่อให้การยื่นงบการเงินของธุรกิจที่มีหน้าที่ยื่น งบการเงินเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ให้ตรวจสอบ การแจ้งรายชื่อธุรกิจของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยตรวจสอบได้ที่ <http://www.dbd.go.th> รายการ “e-service” เลือกหัวข้อ “ตรวจค้นข้อมูลผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล” ถ้าตรวจสอบแล้วไม่พบข้อมูลให้รีบแจ้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต แจ้งรายชื่อต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก่อนที่จะยื่นงบการเงิน

สถานที่ยื่นงบการเงิน

ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงินที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขต กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นต่อสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนา ธุรกิจการค้า สนามบินน้ำ นนทบุรี

ผู้มีหน้าที่ยื่นงบการเงินที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในส่วน ภูมิภาค ให้ยื่นต่อสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดนั้น หรือ ยื่นต่อสำนักบริการข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

การยื่นงบการเงิน อาจยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือ ส่งทางไปรษณีย์ **โดยสามารถส่งได้ที่ทำการไปรษณีย์ทุก แห่งทั่วประเทศ** สามารถเลือกส่งแบบรับประกันการสูญหาย หรือลงทะเบียนตอบรับพร้อมแนบของที่เจ้าหน้าที่ของกลับคืนถึง ตัวผู้รับ โดยพินิจดวงตราไปรษณียากรให้ครบถ้วนถ้าเอกสารที่ จัดส่งครบถ้วนสมบูรณ์ จะถือว่าได้ยื่นงบการเงินไว้ตั้งแต่วันที่ ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

